

«Принято»

Педагогическим Советом

Протокол № 3 от «16» марта 2018 г

«Утверждено»

Приказом № 47 от «20» 03 2018 г

Директор МБУДО

«Интинская ДЮСШ»

И.В.Артеева



**Порядок
приема на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам в области физической культуры и спорта
в МБУДО «Интинская ДЮСШ».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее Порядок) регламентирует прием граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Интинская детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (далее образовательная программа).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 « Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте РФ от 02.12.2013 № 30531), СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава учреждения.

1.3. Образовательная деятельность по общеразвивающим программам направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

-выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;

-социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

-копию Устава образовательной организации;

-копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеразвивающим программам;

-количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеразвивающим программам;

-сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется ежегодно администрацией Учреждения. Сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за месяц до начала приема документов. Подача и регистрация заявлений осуществляется непосредственно в Учреждении. Прием и регистрация заявлений проходит согласно , графика работы Учреждения.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в МБУДО «Интинская ДЮСШ» указываются следующие сведения:

-наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

2.5.При приеме детей в Учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальной принадлежности, языку, происхождению, вероисповеданию, социальному положению родителей.

2.6. Основанием для отказа в приеме на обучение по общеобразовательным программам является:

1. Не полный пакет документов, требуемый в п. 2.3.

2. Отсутствие свободных мест в Учреждении.

3. Заключение учреждения здравоохранения о несоответствии состояния здоровья поступающего для занятий по избранной дополнительной общеразвивающей программе.

4. Поступающий не достиг минимального возраста для зачисления на обучение по соответствующей программе.

2.7. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях;

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в учреждение.

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом в сроки, установленные учреждением.

3.2. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в течение всего учебного года при наличии вакантных мест, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»